

نحوه فشرده کردن و یا ساخت فایل PDF با کمترین حجم

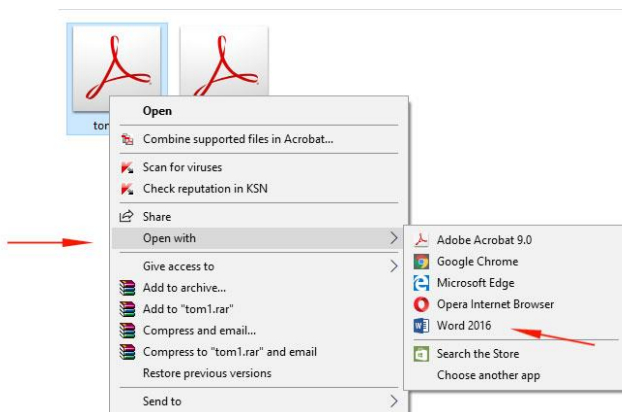
فناوری اطلاعات و ارتباطات

دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)

بسیار پیش آمده که جهت بارگذاری فایل PDF خود در کلاس مجازی، به علت حجم بالای فایل، مدت بارگذاری بسیار طولانی می شود و یا در نهایت نرم افزار با خطا مواجه می شود. برای حل این مشکل بهتر است حجم فایل PDF خود را به حداقل برسانیم و یا در هنگام تبدیل فایل Word یا PowerPoint خود به PDF کمترین حجم را انتخاب کنید. این کار را می توان به سادگی با نرم افزار Microsoft Word در سیستم عامل ویندوز طی مراحل زیر انجام داد:

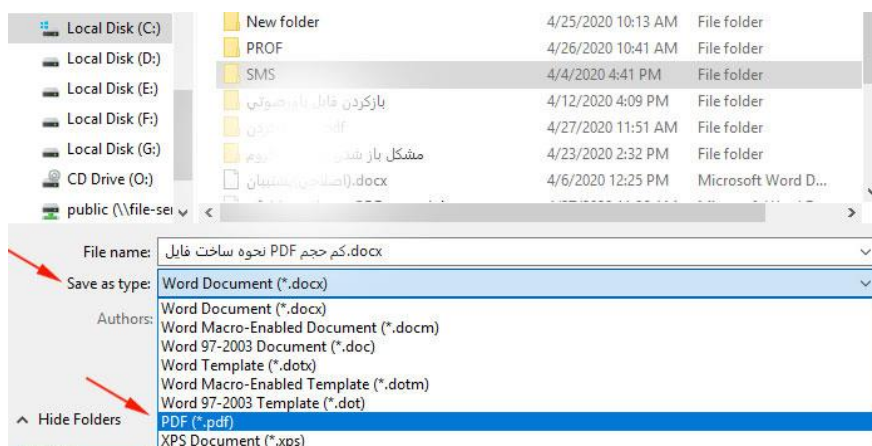
مرحله اول:

ابتدا فایل PDF مورد نظر خودتان را در نرم افزار Microsoft Word نسخه ۲۰۱۰ به بالاتر اجرا نمایید. برای این کار بر روی فایل خود کلیک راست کرده و از گزینه Open with، نرم افزار Word را انتخاب نمایید.



مرحله دوم:

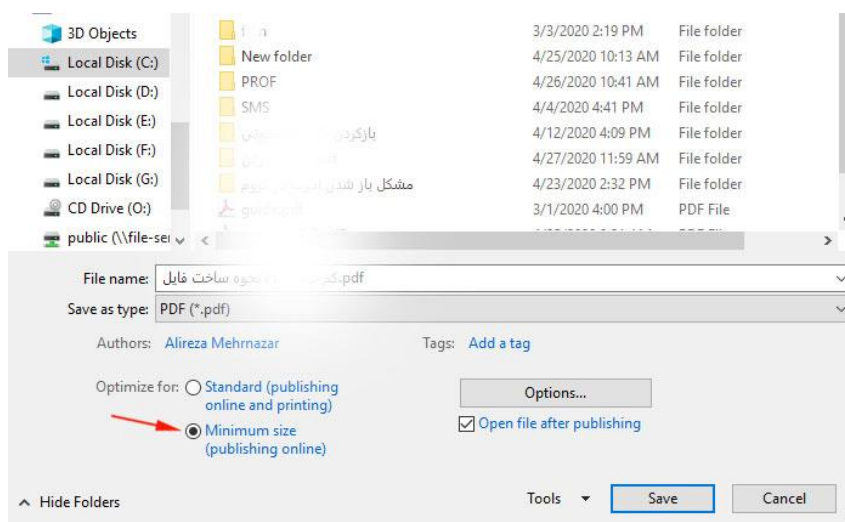
پس از بازکردن فایل، به مسیر File و سپس Save as رفته و در پنجره باز شده و از قسمت Save as type گزینه PDF را انتخاب نمایید.



نحوه فشرده کردن و یا ساخت فایل PDF با کمترین حجم

مرحله سوم:

زیر قسمت Save as type گزینه ای به نام Optimize for را مشاهده خواهید کرد. گزینه Minimum size را انتخاب و فایل خود را ذخیره کنید تا شاهد کاهش چشمگیر حجم فایل PDF خود باشید.



توجه! چنانچه قصد دارید فایل Word و یا PowerPoint خود را به PDF تبدیل کنید، همانند مرحله دوم به مسیر File و سپس Save as رفته و در پنجره باز شده و از قسمت Save as type گزینه PDF را انتخاب نمایید، گزینه Minimum size را انتخاب و فایل خود را ذخیره کنید.